

製造系  
技術系さんには

ものづくり百科



いい仕事がしたい



オフィス系さんには

書籍

「ものづくり」のプロをめざす  
**ものづくり百科**



B5判 88頁  
**1,300円**  
(税込 1,430円)

部

書籍

プロフェッショナル入門  
**いい仕事がしたい**



B5判 128頁  
**1,300円**  
(税込 1,430円)

部

●請求書と振込用紙を同封、現品到着後お振込みください。 ●送料 750円

## お申し込み

ウェブサイトから <https://www.hr-kaizen.com>

FAXで

**0120-03-2904**

以下、ご記入後に送信願います。

住所 (〒 - - - )



スマートフォンから  
アクセス

貴社名

電話

所属部署／氏名

FAX

メールアドレス

202401

お問い合わせ先

**日本HR協会**

[www.hr-kaizen.com](http://www.hr-kaizen.com)

〒540-0033 大阪市中央区石町1-1-1 TEL 06-4790-0370

最初に読むなら この一冊!

# 新入社員テキスト



製造現場も!  
オフィスも!



他には無い  
ベストセラー  
新人教材の  
日本HR協会

**日本HR協会**

[www.hr-kaizen.com](http://www.hr-kaizen.com)

入社前・入社時の  
総合読本

# ものづくり百科

生産・技術系総合教材

巻末ドリル添付

B5判／88頁／1,430円(本体1,300円)



THE COMPASS  
ABOUT ARTICLES PRODUCTS  
FOR FRESH MEN

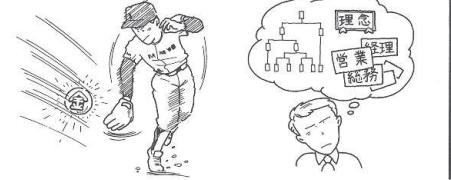
## ものづくり百科

生産現場の  
基礎知識

基本的な  
マナー

「ものづくり」に  
対する心構えを  
イラスト添付で  
解説

- 3プロとしての自覚
- 4早く会社を知ろう



ペテランがプロ、しろうとはアマチュアとは限りません。プロとはその技術（働き）で収入を得る人のことを言います。会社で賃金を受け取る以上あなたもプロです。自覚をもたなければなりません。あなたの仕事に対する評価として会社は給与を払いますが、その給与は会社の製品を買ってくれるお客様から出ているのです。従って、お客様の使用を機会に、会社の製品に対する自信をもてるような仕事をすることが義務となります。そのため会社は早く一人前の仕事をしてもらおうと新人社員教育をします。しかし、教えられるのを待つではなく、自ら学び取る姿勢こそプロの第一歩であるということを中心おきましょう。

-17-

### 第1章 ものづくりの今

ものづくりの役目／情報化社会のものづくり／  
生産のサイクル／組織の仕組み／消費者中心の社会へ  
…ほか 5 項

### 第2章 職場生活の心得

職場の一日常／社会人と学生の違い／プロとしての自覚／  
会社は金の成る木ではない／時間厳守／  
勝手に休むな／服装／職場で大切なことば／  
チームワーク…ほか 11 項

### 第3章 仕事の基本

真心をこめて／話の聞き方／5W1H／報告連絡相談／  
PDCA／目標／資格を取る／時間管理…ほか 9 項

### 第4章 生産職場の基礎知識

お客様は品質を買っている／品質は工程でつくる／生産  
の 3 条件／原価意識をもつ／作業標準を守ろう／  
ジャスト・イン・タイム…ほか 12 項

### 第5章 いきいき職場活動

小集団活動／保全活動／QC 活動／特性要因図／  
ムダの排除／改善の進め方／改善活動／5S 活動／  
三現主義…ほか 14 項

### 第6章 職場の安全対策

災害の原因と要因／心にゆとりを／安全服・保護具／  
手抜かりなく安全点検を／  
気持ちを引き立てる指差呼称…ほか 6 項

### 第7章 地球にやさしいものづくり

環境と生産活動／リサイクルを進めるには／  
省エネ対策／消費者の安全を保護する製造物責任制度  
…ほか 8 項

# いい仕事がしたい

事務系総合教材

巻末ドリル添付

B5判／128頁／1,430円(本体1,300円)

オフィスでの  
基礎知識

基本的な  
ビジネス  
マナー

仕事の心構えを  
イラスト添付で  
解説

### 2 いい仕事ってなんだろう お客様に喜ばれるか、自分が陶酔できるか。

#### 2つの顔

「いい仕事」には 2 つの顔がある。あなた自身が「これはいい仕事だ」と思った時がその一つ。もう一つは、ユーザー（顧客）から「さすが」と言われた時だ。

勤め先は、社会的に信用があって、名の知れたところであります。どの会社も「〇〇とあらうものがいるのか」と腹をたてる。腹がつと人に言ひあらしてください。

そうなると、昇進策・たの信頼も、音をたてるように崩れてしまうのだ。

ライバル会社に勝つためには、商品・サービスの中でも一歩もがうレベルの高さが絶対必要な条件。これをもとにするために、じのぎを削る競争がなされている。

#### 裏方なくして ドラマはできず

2 万人を対象とした若・サラリーマンの意識調査によれば、39%の人が仕事に満足しているという。

この「満足」には 2 つある。趣味のように自分の好きな仕事に出会って夢中になってしまふ幸せ者。もう一つは、仕事はそんなに好きではないが、職場の雰囲気がよいとか、上司に認められたりとか、居心地がよいといった人達。

8

### 第1章 期待されているあなたに

あなたの道案内／いい仕事って何だろう／  
社会人への気持ちの切り換え／  
あなたのサラリーはどこから出る？／新人の仕事観／  
ありがとうと言える人に／  
オンブレ・ダッコでは育たない／  
伸びる職場、消える職場

### 第2章 さすがと言わせるマナー(社内編)

ビジネスサイクル／身だしなみ／  
ことばのポイント／OA機器との付き合い方

### 第3章 さすがと言わせるマナー(社外編)

電話応対／接客マナー／  
名刺交換／紹介のマナー／他社訪問のマナー

### 第4章 仕事の基本を学びとる

しっかり指示を受ける／報告でバッチリ仕上げ／  
スケジュールの立て方／  
PDCAでプロを目指せ／  
先輩からどんどん欲に学びとろう／  
情報セキュリティの意識を持とう／  
聞いて書くのが仕事を覚える早道／  
ビジネス文書／ファイリング

### 第5章 集団力を発揮する

人間関係とチームワーク／コストダウンの努力／  
品質で勝負／職場活動／  
みんなで改善、創意とくふう／5S

### 第6章 すこやかな成長を

健康に気をつける／自己啓発

