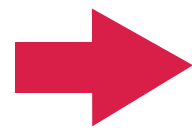
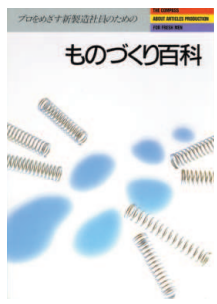


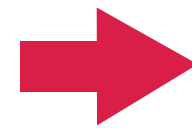
製造系
技術系さんには



ものづくり百科



オフィス系さんには



いい仕事したい



書籍

「ものづくり」のプロをめざす
ものづくり百科



B5判 88頁
1,300円
(税込 1,430円)

部

書籍

プロフェッショナル入門
いい仕事したい



B5判 128頁
1,300円
(税込 1,430円)

部

●請求書と振込用紙を同封、現品到着後お振込みください。 ●送料 750円

お申し込み

ウェブサイトから <https://www.hr-kaizen.com>

FAXで **0120-03-2904**

以下、ご記入後に送信願います。



スマートフォンから
アクセス

住所 (〒 -)

貴社名

電話

FAX

所属部署/氏名

メールアドレス

202401

お問い合わせ先

日東HR協会

www.hr-kaizen.com

〒540-0033 大阪市中央区石町1-1-1 TEL 06-4790-0370

最初に読むなら この一冊!

新入社員テキスト



製造現場も!

オフィスも!



他に
ない
新人教材の
ベスト
プリント

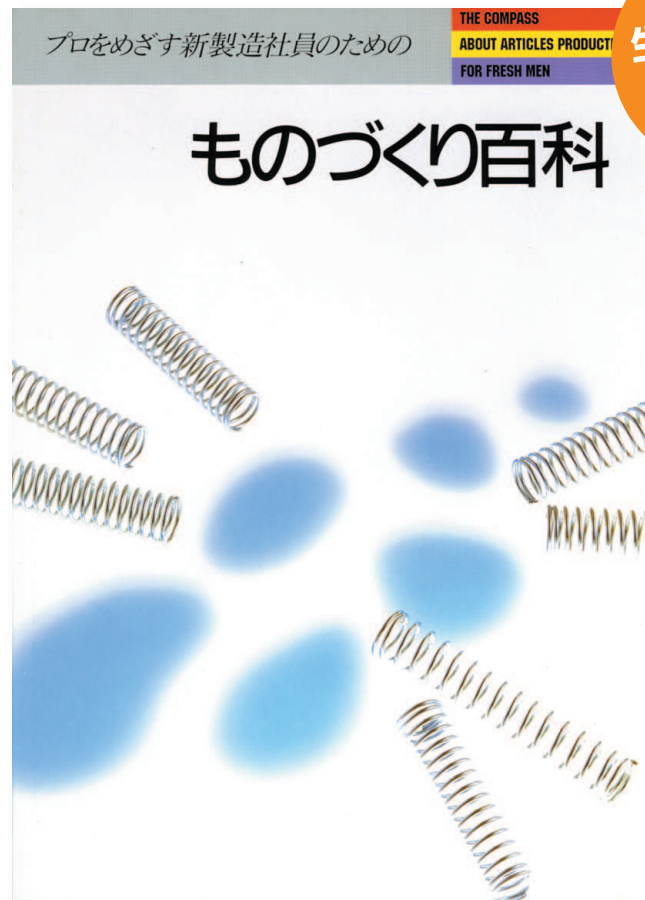
日東HR協会
www.hr-kaizen.com

入社前・入社時の
総合読本

ものづくり百科

生産・技術系総合教材
巻末ドリル添付

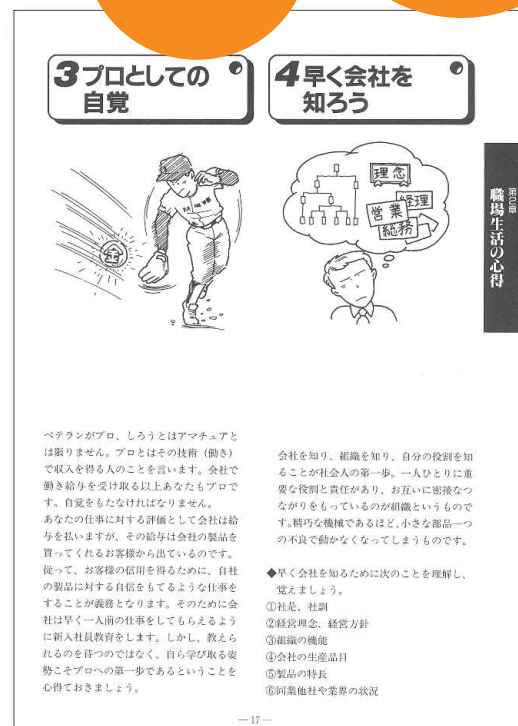
B5判/88頁/1,430円(本体1,300円)



生産現場の
基礎知識

基本的な
マナー

「ものづくり」に
対する心構えを
イラスト添付で
解説



第1章 ものづくりの今

ものづくりの役割/情報化社会のものづくり/
生産のサイクル/組織の仕組み/消費者中心の社会へ
…ほか5項

第2章 職場生活の心得

職場の一日/社会人と学生の違い/プロとしての自覚/
会社は金の成る木ではない/時間厳守/
勝手に休むな/服装/職場で大切なことば/
チームワーク…ほか11項

第3章 仕事の基本

真心をこめて/話の聞き方/5W1H/報告連絡相談/
PDCA/目標/資格を取る/時間管理…ほか9項

第4章 生産職場の基礎知識

お客様は品質を買っている/品質は工程でつくる/生産
の3条件/原価意識をもつ/作業標準を守ろう/
ジャスト・イン・タイム…ほか12項

第5章 いきいき職場活動

小集団活動/保全活動/QC活動/特性要因図/
ムダの排除/改善の進め方/改善活動/5S活動/
三現主義…ほか14項

第6章 職場の安全対策

災害の原因と要因/心にゆとりを/安全服・保護具/
手抜きなく安全点検を/
気持ちを引き立てる指差呼称…ほか6項

第7章 地球にやさしいものづくり

環境と生産活動/リサイクルを進めるには/
省エネ対策/消費者の安全を保護する製造物責任制度
…ほか8項

プロフェッショナル入門 いい仕事がしたい

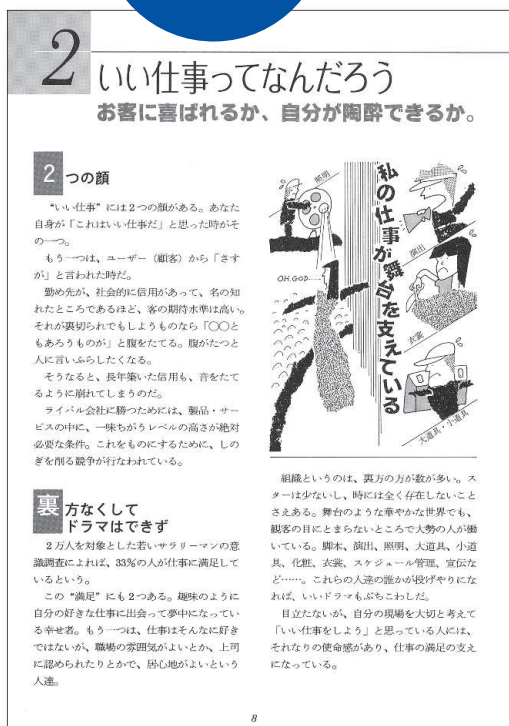
事務系総合教材
巻末ドリル添付

B5判/128頁/1,430円(本体1,300円)

オフィスでの
基礎知識

基本的な
ビジネス
マナー

仕事の心構えを
イラスト添付で
解説



第1章 期待されているあなたに

あなたの道案内/いい仕事って何だろう/
社会人への気持ちの切り換え/
あなたのサラリーはどこから出る?/新人の仕事観/
ありがとうと言える人から/
オンパレードで活躍したい/
伸びる職場、消える職場

第2章 さすがと言わせるマナー(社内編)

ビジネスサイクル/身だしなみ/
ことばのポイント/OA機器との付き合い方

第3章 さすがと言わせるマナー(社外編)

電話対応/接客マナー/
名刺交換/紹介のマナー/他社訪問のマナー



第4章 仕事の基本を学びとる

しっかり指示を受ける/報告でバッチリ仕上げ/
スケジュールの立て方/
PDCAでプロを目指せ/
先輩からどん欲に学びとろう/
情報セキュリティの意識を持とう/
聞いて書くのが仕事を覚える早道/
ビジネス文書/ファイリング

第5章 集団力を発揮する

人間関係とチームワーク/コストダウンの努力/
品質で勝負/職場活動/
みんなで改善、創意とくふう/5S

第6章 すこやかな成長を

健康に気をつける/自己啓発